Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сидорковская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2018 года № 34-а

**«О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

**в школе»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положения по обработке и защите персональных данных в

МБОУ «Сидорковская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1.  Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в МБОУ «Сидорковская ООШ» директора школы Забелину Е.А..

 2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на Быстрову Т.Н., ответственного за работу с автоматизированной информационной системой  управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

3.Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на Быстрову Т.Н., ответственную за работу с автоматизированной информационной системой  «Е-услуги. Образование».

 4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).

 6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ «Сидорковская ООШ»

7. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сидорковская ООШ» : Забелина Е.А.

С приказом ознакомлены: Забелина Е.А. Быстрова Т.Н.

Королёва Л.И. Гаврилова Е.Н.

Кононова Л.М. Ильясова Э.В.

Карамнова Н.Н. Агапова В.Н.

Любаева М.В. Калинкина Н.В.

Николаева Л.Е. Светлова Н.М.

Приложение № 1

к приказу №34-а от 01.09.18 г.

**Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных**

**МБОУ «Сидорковская ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| **Забелина Евгения Александровна директор школы** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * трудовые договора; * документы по тарификации сотрудников школы; * материалы служебных расследований; * приказы по личному составу; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * статистические отчеты; * сведения о состоянии здоровья учащихся; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * электронная база данных учащихся школы; * база данных ГИА * организация процедур итоговой аттестации (ГИА); * тетрадь учета больничных листов; * журнал учета  замещенных уроков; * паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы * документы по аттестации педагогических работников; |
| **Быстрова Татьяна Николаевна ответственная за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование»**  **«Е-услуги.Образование»** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * статистические отчеты; * сведения о состоянии здоровья учащихся; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * электронная база данных учащихся; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы |
| **Ильясова Эльвира Владимировна**  **Инспектор по охране прав детства** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; * электронная база данных по сотрудникам; * электронная база данных учащихся; * паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); * индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; * статистическая отчетность по воспитательной работе; * база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации. |
| **Королёва Лидия Ивановна, Гаврилова Елена Николаевна классные руководители начальных классов** | персональные данные учителей и учащихся начальной школы | * документы по работе учителей начальных классов * личные дела об-ся * классные журналы * паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей) |
| **Классные руководители**  **5-9классов: Кононова Лидия Михайловна, Любаева Марина Валерьяновна** | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся; * классные журналы; * социальный паспорт класса; |
| **Учителя-предметники: Агапова Вера Николаевна,**  **Карамнова Надежда Николаевна,Калинкина Надежда Викторовна,** | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы; |
| **воспитатель в ГКПД Быстрова Татьяна Николаевна** | Персональные данные воспитанников и их родителей | Личные дела воспитанников  Сведения о состоянии здоровья воспитанников  Данные о родителях или законных представителях воспитанников |
| **Быстрова Татьяна Николаевна, библиотекарь** | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * бумажный и электронный каталог читателей библиотеки |
| **Николаева Людмила Евгеньевна, фельдшер** | персональные данные учащихся | * медицинские карты учащихся * медицинские карты сотрудников |
| **Светлова Наталья Михайловна, бухгалтер** | персональные данные сотрудников | * документы по заработной плате сотрудников * документы по тарификации сотрудников * финансово-бюджетная документация |