Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сидорковская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2018 года № 34-а

**«О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

**в школе»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положения по обработке и защите персональных данных в

МБОУ «Сидорковская ООШ»

 ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1.  Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в МБОУ «Сидорковская ООШ» директора школы Забелину Е.А..

 2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на Быстрову Т.Н., ответственного за работу с автоматизированной информационной системой  управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

3.Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на Быстрову Т.Н., ответственную за работу с автоматизированной информационной системой  «Е-услуги. Образование».

 4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).

 6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ «Сидорковская ООШ»

7. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ «Сидорковская ООШ» : Забелина Е.А.

С приказом ознакомлены: Забелина Е.А. Быстрова Т.Н.

 Королёва Л.И. Гаврилова Е.Н.

 Кононова Л.М. Ильясова Э.В.

 Карамнова Н.Н. Агапова В.Н.

 Любаева М.В. Калинкина Н.В.

 Николаева Л.Е. Светлова Н.М.

 Приложение № 1

к приказу №34-а от 01.09.18 г.

**Список сотрудников,**

 **ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных**

**МБОУ «Сидорковская ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| **Забелина Евгения Александровна директор школы** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* трудовые договора;
* документы по тарификации сотрудников школы;
* материалы служебных расследований;
* приказы по личному составу;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* статистические отчеты;
* сведения о состоянии здоровья учащихся;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* электронная база данных учащихся школы;
* база данных ГИА
* организация процедур итоговой аттестации (ГИА);
* тетрадь учета больничных листов;
* журнал учета  замещенных уроков;
* паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
* документы по аттестации педагогических работников;
 |
| **Быстрова Татьяна Николаевна ответственная за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование»** **«Е-услуги.Образование»** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* статистические отчеты;
* сведения о состоянии здоровья учащихся;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* электронная база данных учащихся;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
 |
| **Ильясова Эльвира Владимировна****Инспектор по охране прав детства** | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников;
* электронная база данных по сотрудникам;
* электронная база данных учащихся;
* паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей);
* индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;
* статистическая отчетность по воспитательной работе;
* база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
 |
| **Королёва Лидия Ивановна, Гаврилова Елена Николаевна классные руководители начальных классов** | персональные данные учителей и учащихся начальной школы | * документы по работе учителей начальных классов
* личные дела об-ся
* классные журналы
* паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)

  |
| **Классные руководители** **5-9классов: Кононова Лидия Михайловна, Любаева Марина Валерьяновна** | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* классные журналы;
* социальный паспорт класса;
 |
| **Учителя-предметники: Агапова Вера Николаевна,** **Карамнова Надежда Николаевна,Калинкина Надежда Викторовна,**  | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы;
 |
| **воспитатель в ГКПД Быстрова Татьяна Николаевна** | Персональные данные воспитанников и их родителей | Личные дела воспитанников Сведения о состоянии здоровья воспитанниковДанные о родителях или законных представителях воспитанников |
| **Быстрова Татьяна Николаевна, библиотекарь** | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * бумажный и электронный каталог читателей библиотеки

  |
| **Николаева Людмила Евгеньевна, фельдшер** | персональные данные учащихся | * медицинские карты учащихся
* медицинские карты сотрудников
 |
| **Светлова Наталья Михайловна, бухгалтер** | персональные данные сотрудников | * документы по заработной плате сотрудников
* документы по тарификации сотрудников
* финансово-бюджетная документация
 |