Принято на заседании Совета школы

Протокол №2 от 19.12.2016 года

Председатель СУ: Забелина Е.А.

Утверждено приказом по школе № 24 от 20.12.2016г.

Директор школы : Кононова Л.М.

**Положение о правилах поощрения и взыскания обучающихся в МБОУ « Сидорковская ООШ»**

Основано на выполнении закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», семейного кодекса РФ, конвенции «О правах ребенка», Устава школы

**1. ПООЩРЕНИЯ**

1.1. Виды поощрений.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся; объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося; направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей); награждение почетной грамотой и (или) дипломом

1.2. Процедура применения поощрений.

1.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

1.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) округа,

**2. ВЗЫСКАНИЯ**

2.1. Виды взысканий. За нарушения Устава, Единых требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов школы к учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания; замечание; выговор; отчисление из школы. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

2.2. Процедура применения взысканий.

2.2.1. Объявить замечание, выговор за нарушения дисциплины, Устава, Единых требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов школы имеет право директор школы.

2.2.2. Сообщить директору о нарушениях дисциплины, Устава, Единых требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов школы имеют право учителя, классные руководители ,техперсонал, родители.

2.2.3. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет заместитель директора по охране детства по представлению классного руководителя и (или) учителей-предметников за систематическое нарушение Устава, Единых требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов школы, после применения других мер взыскания.

2.2.4. Ходатайство о постановке на учет в детскую комнату милиции направляет администрация школы на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Единые требования к учащимся и иные локальные нормативно-правовые акты школы.

2.2.5, Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией школы родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.2.6.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования , а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья( с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.