**Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей и молодежи»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Сидорковская основная общеобразовательная школа»**

**2016 год**

|  |
| --- |
|  Показатели оценки качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |
| Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время. | % | Чдкв/Чд\* 100, где Чдкв – численность детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время.Чд - численность детей образовательного учреждения | 86 | 86 | Данные учреждения |
|  |
| Объемы оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единицы измерения | значение, утвержденноев муниципальном заданиина отчетный период | фактическое значениеза отчетный период | источник(и) информациио фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: | посещение | 294 | 294 | Отчетность о выполнении объемовмуниципальных услуг |
| Стоимость оказания муниципальной услуги |
| Стоимость оказания муниципальной услуги за счет бюджетных средств | Руб. | 15705,75 | 15705,75 | Отчетность об исполнении бюджета |
| Цена оказания муниципальной услуги |  | 53,4 | 53,4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | Характеристика фактической ситуации |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге |
| Информация в печатном виде | Ежегодно среди населения распространяются буклеты, включающие информацию: - наименование учреждения; - телефон учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение. | Ежегодно среди населения распространяются буклеты, включающие информацию: - наименование учреждения; - телефон учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемных часах; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение. |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименования образовательного учреждения, режим его работы, ежегодно в период с января по июнь - информация о сроках, об условиях приема в образовательное учреждение, часы приема специалистов учреждения по вопросам приема в учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименования образовательного учреждения, режим его работы, ежегодно в период с января по июнь - информация о сроках, об условиях приема в образовательное учреждение, часы приема специалистов учреждения по вопросам приема в учреждение |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - расписание уроков; - характеристика педагогического состава, работающего в учреждении; - номера телефонов учреждения; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждения мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;- планы развития учреждения на предстоящие 3 года. У входа в библиотеку размещается информация о режиме ее работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания | На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - расписание уроков; - характеристика педагогического состава, работающего в учреждении; - номера телефонов учреждения; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждения мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;- планы развития учреждения на предстоящие 3 года. У входа в библиотеку размещается информация о режиме ее работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте администрации муниципального образования размещается информация:- наименование учреждения;- телефон учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы;- режим работы учреждения;- используемые образовательные программы;- план развития учреждения на предстоящие 3 года;На сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:* история образовательного учреждения
* методические разработки уроков
* документы ОУ (положение о выплатах стимулирующего характера и др.),
* публичный доклад
* фотогалерея ОУ
* информация об ОУ (телефон, адрес, E- mail, факс )
* информация о коллективе
* информация о мероприятиях ОУ
 | На официальном сайте администрации муниципального образования размещается информация:- наименование учреждения;- телефон учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы;- режим работы учреждения;- используемые образовательные программы;- план развития учреждения на предстоящие 3 года;На сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:* история образовательного учреждения
* методические разработки уроков
* документы ОУ (положение о выплатах стимулирующего характера и др.),
* публичный доклад
* фотогалерея ОУ
* информация об ОУ (телефон, адрес, E- mail, факс )
* информация о коллективе
* информация о мероприятиях ОУ
 |
| Проведение родительских собраний | В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже чем 1 раз в четверть классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей). Родительские собрания начинаются не ранее 15часов и продолжаются не более 2 часов. | В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже чем 1 раз в четверть классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей). Родительские собрания начинаются не ранее 15 часов и продолжаются не более 2 часов. |
| Требования к удобству и комфортности |
| Дневной оздоровительный лагерь | В дни летних школьных каникул лагерь работает в одну смену в течение месяца.В дни весенних, осенних и зимних каникул продолжительность смены устанавливается в соответствии с установленными сроками каникул. | В дни летних школьных каникул лагерь работает в одну смену в течение месяца. |
| Группа продленного дня | При наличии запросов от родителей (законных представителей) 25 и более обучающихся младшего школьного возраста в образовательном учреждении организуется группа продленного дня, работающая с момента окончания уроков до 17.00 часов. | Группы продленного дня нет. |
| Питание | В учреждении обучающимся предоставляются горячие обеды. Для детей из групп продленного дня организуется двухразовое питание. | В учреждении обучающимся предоставляются горячие обеды. Для детей группы продленного дня организуется двухразовое питание. |
| Питьевой режим |  В начальной школе в каждом учебном кабинете установлен кулер с питьевой водой и обеспечивается наличие чистых стаканов (в т.ч. одноразовых). В школьной столовой имеется бутилированная питьевая вода.  |  В школьной столовой ( в обеденном зале)имеется кипячёная питьевая вода и обеспечивается наличие чистых стаканов (в т. ч. одноразовых). |
| Реализация дополнительных образовательных программ | Еженедельно в учреждении проводится не менее 3 кружковых и спортивных занятий. | Еженедельно в учреждении проводится не менее 3 кружковых и спортивных занятий. |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросыпотребителей | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги |
| Здание | - учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном здании; - здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения; - здание оборудовано канализацией; - здание телефонизировано | - учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном здании; - здание оборудовано водопроводом, - отапливается от котельной;- здание оборудовано канализацией; - здание телефонизировано |
| Прилегающая территория | Территория учреждения: - озеленена; -огорожена;- освещена; - оборудована физкультурно-спортивная площадка | Территория учреждения: - озеленена; - освещена; - огорожена;- оборудована физкультурно-спортивная площадка |
| Помещения | В учреждении имеются: - учебные классы; - помещения для занятий по физическому воспитанию; - столовая, буфет;- библиотека; - административно - хозяйственные помещения; - санузлы; - рекреации; - гардероб для учащихся | В учреждении имеются: - учебные классы; - помещения для занятий по физическому воспитанию; - столовая;- библиотека; - административно - хозяйственные помещения; - санузлы; - рекреации; - гардероб для учащихся |
| Температурный режим | Учреждение оснащено отоплением, обеспечивающим температурный режим 20 +/- 2 град. С | Учреждение оснащено отоплением, обеспечивающим температурный режим 20 +/- 2 град. С |
| Предметы и оборудование | - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся; - учебное оборудование для занятий по естественным предметам (таблицы, карты, макеты, муляжи, лабораторное оборудование); - исправное мультимедийное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов; - исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр, пианино); - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи и другой спортивный инвентарь);- кухонное оборудование (изношенность не более 20%) | - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся; - учебное оборудование для занятий по естественным предметам (таблицы, карты, макеты, муляжи, лабораторное оборудование); - исправное мультимедийное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов; - исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр, пианино); - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи и другой спортивный инвентарь);- кухонное оборудование (изношенность не более 20%) |
| Компьютеризация и информатизация | Учреждение оборудовано компьютерами для учащихся, которые подключены к сети Интернет.Для сотрудников учреждения организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами. | Учреждение оборудовано 9 компьютерами для учащихся, 6 из которых подключен к сети Интернет. |
| Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации |
| Учредительные документы | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. |
| Криминальная безопасность | Образовательное учреждение обеспечено ночным сторожем. Входные двери в здание учреждения открыты с 8.00 до15.00 ч во время прихода и ухода детей. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются иными работниками учреждения. | Образовательное учреждение обеспечено ночным сторожем- 0, 25 ставки Входные двери в здание учреждения открыты с 8.00 до15.00 во время прихода и ухода детей. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются иными работниками учреждения. |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара. | Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара. |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги |
| Должностной состав | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей, школьного психолога. Обеспечиваются возможности для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений. | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей. Обеспечиваются возможности для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений. |
| Укомплектованность штата | Штат учреждения укомплектован на 100 %. За каждым классом закрепляется классный руководитель. | Штат учреждения укомплектован на 100 %. За каждым классом закрепляется классный руководитель. |
| Образовательный уровень | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку. Воспитание детей в группах продленного дня осуществляет воспитатель. | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку.  |
| Повышение квалификации | Нe реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения. В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. | Нe реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения. В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. |
| Навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером |

 Директор МБОУ «Сидорковская ООШ» Л.М. Кононова